

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» на 2025-2026 гг.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБ ПОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБ ПОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Сентябрь 2025 года	Куратор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, обучающихся о Целевой модели наставничества	2.1. Тематические встречи с преподавателями, обучающимися ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» с целью информирования о программе наставничества (классные часы). 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.3. Актуализация рубрики на сайте СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» (освещение деятельности на сайте).	октябрь 2025 года октябрь 2025 года Далее – 1 раз в квартал или по необходимости	Куратор, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой	3.1. Разработка и утверждение программы наставничества в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» на 2025-2026 г	сентябрь 2025 года	Директор, куратор, проектная группа

	модели наставничества в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»	3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации Положения программы наставничества в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».	сентябрь 2025 года	
Формирование базы наставляемых	4) Сбор данных о наставляемых	4.1. Сбор информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги). 4.2. Анализ данных и формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 4.3. Формирование базы данных наставляемых из числа преподавателей, обучающихся	Сентябрь-октябрь 2025 года Октябрь 2025 года Октябрь-ноябрь 2025 года	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	5) Составление старт-листа наставников	5.1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 5.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 5.3. Приказ о назначении наставников. 5.6. Формирование базы наставников.	Октябрь 2025 года Сентябрь - октябрь 2025 года Сентябрь - октябрь 2025 года	Администрация, куратор, классные руководители
Формирование тандемов/ групп	6) Формирование тандемов/ групп	6.1. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 6.2. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах (<i>круглый стол</i>). Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБ ПОУ. 6.3. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества. 6.4. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), поиск резервных наставников*	Октябрь 2025 года Октябрь 2025 года Октябрь-ноябрь 2025 года В течение программы	Куратор, педагог-психолог

		<i>* при необходимости</i>		
Организация работы тандемов/групп	7) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	7.1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7.2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 7.3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 7.4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7.6. Регулярная обратная связь от участников программы. 7.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Октябрь, ноябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Согласно плана встреч наставнических групп и пар.	Куратор
Завершение наставничества	8) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	8.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 8.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 8.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма, грамоты. 8.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы	Март – апрель 2025 года Март – апрель 2025 года Март – апрель 2025 года Март 2025 года Март – апрель 2025 года	Куратор, администрация, классные руководители

		8.5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 8.6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 8.7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 8.8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 8.9. Формирование долгосрочной базы наставников. 8.10. Участие в итоговом семинаре по наставничеству	28 апреля 2025 года 29 апреля 2025 года Апрель 2025 года	
--	--	--	---	--